



COMUNE DI SEMPRONIANO

Tel. 0564/965391

PROVINCIA DI GROSSETO

Telefax 0564/986262

58055 Semproniano - Via Mario Luzi, 35/39

Partita I.V.A. 00127840536

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CREAZIONE DI UNO O PIU' UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI SUL TERRITORIO COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni e unioni civili devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale;
- l'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, recante il Nuovo Regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni e unioni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28/02/2014 con oggetto: "*Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale*", ha ribadito che, in risposta all'evoluzione dei costumi e della società, i Comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile presso strutture private;
- il parere n. 196 del 22/01/2014, reso dall'adunanza della Sez. I del Consiglio di Stato, chiarisce che il rito nuziale svolto in luogo aperto deve rispettare i requisiti di esclusività e continuità della destinazione in ambito spaziale e temporale, in maniera precisamente delimitata e con carattere duraturo, in modo che l'attività svolta sia espressione della funzione amministrativa del Comune;
- il Massimario per l'Ufficiale dello Stato Civile del Ministero dell'Interno – Edizione 2012, al paragrafo 9.5.1. ammette la possibilità della celebrazione del matrimonio in un sito esterno alla casa comunale di proprietà privata, purché acquisita alla disponibilità comunale attraverso titolo giuridico (per esempio, contratto di comodato d'uso, di locazione, di usufrutto, ecc.);
- l'Amministrazione Comunale di Semproniano, anche al fine di contribuire alla valorizzazione e promozione del proprio territorio, in considerazione del diffuso fenomeno del wedding tourism, intende procedere alla celebrazione dei matrimoni e unioni civili, non solo all'interno del Palazzo Comunale o negli altri spazi di proprietà dell'Ente, ma anche presso altre strutture o aree appartenenti a soggetti pubblici e privati ritenute idonee;
- al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi in sedi diverse dal Palazzo Comunale, è necessario in primo luogo che il Comune disponga, in forma continuativa, di locali, spazi o aree dove istituire uffici distaccati di Stato Civile;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 23/03/2017 si è approvato il Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili. prevedendo, all'art. 3 lett. e-, la possibilità che il rito possa essere celebrato in luoghi del territorio comunale a valenza culturale o paesaggistica;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 12/07/2019, furono individuate aree per la celebrazione di matrimoni civili al di fuori della Casa Comunale:

Semproniano: Largo Santa Croce, La Piazzola, Terrazza Pieve S. Vincenzo e Anastasio;

Catoggio: Piazza Ildebrando da Soana (Verziliami)

Cellena: Parco Pubblico Via Monte Amiata

Petricci: Parco Pubblico via Roma

Rocchette di Fazio: Piazza Fazio Cacciaconti e Belvedere Castello Aldobrandesco

RENDE NOTO

Che è intenzione di questa Amministrazione Comunale istituire, per i motivi premessi, uno o più separati Uffici di Stato Civile da adibire alla funzione di celebrazione di matrimoni e unioni civili, ubicati in strutture turistico-ricettive e nelle strutture e in quelle che risultino di particolare pregio storico, architettonico, o siano collocati in aree di pregio ambientale e paesaggistico, pertanto:

INVITA

i soggetti, persone fisiche o giuridiche, proprietari di strutture e immobili o titolari di concessioni amministrative atti all'uso di cui sopra, che fossero interessati a costituirvi un Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, a far pervenire al Comune di Semproniano apposita domanda, entro i termini e con le modalità di seguito indicate:

1) Modalità di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione, in bollo, dovranno essere redatte secondo il modello allegato, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti morali del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti l'immobile dove si trovano i locali/aree messi a disposizione, unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore ed alla documentazione richiesta;

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale entro il **31/12/2019**.

L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi o disguidi postali.

a mezzo posta con plico A.R. all'indirizzo: Comune di Semproniano –Via Mario Luzi 35/39 – 58055 Semproniano (Gr): sul fronte della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per matrimoni civili presso strutture turistiche"

- a mezzo PEC all'indirizzo: comune.semproniano@postacert.toscana.it.

2) Documentazione a corredo delle domande:

- copia del documento di identità del sottoscrittore che dovrà essere il proprietario della struttura (o rappresentante legale se proprietaria è una società);
- planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili;
- sintetica relazione descrittiva ed adeguata documentazione fotografica nelle quali si evidenzino le caratteristiche ed i requisiti dell'immobile di cui all'art.4) del presente avviso;

3) Requisiti dei richiedenti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti: alla persona fisica richiedente, in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti: alla persona fisica richiedente o in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L.223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;
- di avere idoneo titolo giuridico di proprietà sull'immobile;
- i requisiti sono autocertificati nella domanda, salvo eventuale obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

4) Requisiti inerenti l'immobile e/o le aree per la celebrazione del rito:

I locali e/o aree devono avere caratteristiche tali da:

- assicurare un ambiente adeguato alla funzione pubblica che dovrà essere effettuata;
- garantire, in relazione alle dimensioni e agli spazi, un corretto svolgimento della cerimonia rispetto alla capienza massima del luogo individuato, fatte salve eventuali deroghe per le aree sottoposte a vincoli di tutela ambientale.

Tutte le strutture richiedenti potranno essere oggetto di sopralluogo al fine di valutare l'effettiva qualità delle stesse.

Le aree e strutture turistiche interessate e specificamente i locali destinati alla celebrazione devono possedere la conformità edilizia/urbanistica e, se del caso, rispettare le prescrizioni inerenti il vincolo di tutela ambientale ai sensi della

L.R.T. n. 30/2015 (come sopra specificato);

la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;

- i requisiti previsti dalla normativa che consente l'accesso ai portatori di handicap;

Tali requisiti sono autocertificati nella domanda, salvo eventuale obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

5) Aspetti procedurali:

Le domande, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno valutate da una Commissione composta da dipendenti appartenenti a Servizi del Comune competenti per materia, che le esaminerà con riferimento al possesso dei requisiti del richiedente, a quelli inerenti l'immobile e all'adeguatezza della struttura rispetto alle finalità del presente avviso. Come sopra specificato, potranno essere effettuati sopralluoghi per verificare caratteristiche e requisiti.

Al termine della procedura la Conferenza dei Responsabili dei Servizi individuerà le strutture ritenute idonee in base ai requisiti e caratteristiche sopra indicate. L'idoneità delle strutture non implica automaticamente l'istituzione di un ufficio per la funzione di cui trattasi presso le stesse: a tal fine si terrà debitamente conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio di Stato Civile.

I soggetti interessati a celebrare matrimoni/unioni civili presso le strutture in proprietà si rivolgono direttamente all'Ufficio Stato Civile del Comune chiedendo che la cerimonia si svolga presso una delle strutture selezionate ai sensi del presente avviso. Nel caso in cui gli stessi soggetti si rivolgano ad una delle strutture selezionate, chiedendo di celebrarvi il matrimonio, essi vengono da questa indirizzati all'Ufficio Stato Civile che stabilirà data e orari, poiché la fissazione delle date dei matrimoni e unioni civili è prerogativa esclusiva di quest'ultimo;

6) Durata:

L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili avrà durata di anni dieci, a partire dalla data del provvedimento di individuazione delle strutture e/o aree in proprietà o in concessione amministrativa, ritenute idonee ai sensi del presente avviso. Per quanto riguarda le strutture turistiche private, che dovranno stipulare un contratto di comodato per mettere a disposizione in forma continuativa i locali ed aree proposti, nei giorni ed ore previsti dall'Ufficio Stato Civile per la celebrazione del rito, tale contratto avrà durata fino allo scadere del decennio dal predetto provvedimento.

In caso di trasferimento della proprietà della struttura turistico-ricettiva, i nuovi titolari dovranno dare atto che la struttura interessata mantiene i requisiti di cui al presente bando che consentono la celebrazione del rito. A tal fine, i proprietari acquirenti stipuleranno un nuovo contratto di comodato, mentre i nuovi concessionari di stabilimenti balneari presenteranno dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti il mantenimento dei requisiti. In entrambi i casi l'ufficio si riserva di effettuare eventuali controlli. Nel decennio sopra indicato l'effettivo comodato d'uso gratuito si attiverà di volta in volta per i giorni ed orari previsti dall'Ufficio di Stato Civile per l'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni e unioni civili. Viene esclusa quindi la generica durata del comodato d'uso gratuito nel tempo sopraindicato.

LE SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO SONO INTERAMENTE A CARICO DELLA STRUTTURA

7) Obblighi del richiedente titolare di struttura turistica privata, da riportare anche nel contratto di comodato d'uso:

- garantire il libero accesso dei cittadini, anche portatori di disabilità, ai locali o aree ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- garantire la presenza e l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per le celebrazioni dei matrimoni e unioni civili;
- effettuare la manutenzione dei locali o aree a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità e l'uso dei locali o aree per il periodo temporale necessario alla celebrazione dei matrimoni e unioni civili, la cui data è fissata dall'Ufficio di Stato Civile per sua esclusiva competenza
- farsi carico delle pulizie e del ripristino dello stato antecedente dei locali o aree alla conclusione della celebrazione;
- versare al Comune la tariffa di €. 200,00 stabilita dalla Giunta Comunale non oltre sette giorni antecedenti alla data della celebrazione.
- Nel caso di richiesta di celebrazione di matrimoni e/o unioni civili in aree aperte il richiedente deve garantire in caso di mal tempo l'alternativa della celebrazione in luogo chiuso.

8) Obblighi e oneri del Comune:

- utilizzare i beni con la dovuta diligenza, per il periodo temporale ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni unioni civili;
- comunicare, a cura dell'Ufficio di Stato Civile, alla struttura turistica interessata la data fissata per la celebrazione matrimoniale con un preavviso di almeno 20 giorni;

9) Oneri e responsabilità del titolare di struttura o concessionario

Il Comune non corrisponderà alcun rimborso per l'uso dei locali o delle aree, intendendosi l'uso per la celebrazione interamente gratuito. Inoltre il titolare della struttura turistica o di concessioni per l'esercizio di stabilimento balneare risponderà pienamente, tenendo indenne il Comune al riguardo, di eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali o aree messi a disposizione, durante la celebrazione.

10) Contatti:

Per informazioni rivolgersi a:

Anna Maria Cristina Visone – Vicesindaco-Assessore al Turismo e alla Cultura – Tel. 0564/965408 – e.mail: sindaco@comune.semproniano.gr.it

Fabrizio Ferini – Ufficio Segreteria – Tel. 0564/965402- e.mail: fabrizio.ferini@comune.semproniano.gr.it

11) Eventuali comunicazioni agli interessati:

Le rettifiche al presente avviso saranno pubblicate in formato elettronico sul sito internet istituzionale del Comune di Grosseto all'indirizzo www.comune.semproniano.gr.it. E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima della spedizione della domanda.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi ai referenti sopra indicati.

12) Trattamento dei dati:

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto, nella persona del Dirigente del Settore competente. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio al D.Lgs. 196/2003.

13) Controversie:

Impugnazione nei termini di Legge presso il T.A.R. Toscana o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Semproniano, li 12/11/2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott. Fabrizio Ferini

