



COMUNE DI SEMPRONIANO

PROVINCIA DI GROSSETO

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
Semplificato 2020-2022**

(in forma ulteriormente semplificata per comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti.)

SOMMARIO

1 – ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

2 – ANALISI DI COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

3 – LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

4 – L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

5 – IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

6 – RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Visto che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

L'Amministrazione comunale redige, pertanto, il presente DUP semplificato che illustra le principali scelte e gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente indica gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi deve “guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono compresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

1 – Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Popolazione legale al censimento: 1.487
- Popolazione residente al 31.12.2018: 1.006
- Superficie totale (ha): 82
- Superficie urbana (ha): 3
- Asili nido: nessuno
- Scuole dell'infanzia comunali: nessuna
- Scuole dell'infanzia statali: 1
- Scuola primaria: 1
- Scuola secondaria di primo grado: 1
- Altre scuole: nessuna

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli indicati con altre forme di gestione.

Polizia Municipale e Polizia Amministrativa: Gestione diretta con decorrenza 01.02.2020, precedentemente gestita, in forma associata, dall'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

Servizi manutenzione del verde:

Servizio di manutenzione dei parchi e giardini pubblici all'interno del territorio comunale

Servizio manutenzione verde Gestione diretta

Servizi cimiteriali: Gestione diretta

Restano in capo al Comune le funzioni amministrative connesse ai servizi cimiteriali, quali:

1. la determinazione delle tariffe dei servizi e dei canoni di concessione;
2. l'assegnazione delle sepolture ai privati;
3. la verifica del diritto d'uso delle tombe;
4. la riscossione dei canoni e delle tariffe per i servizi erogati;
5. la stipula dei contratti di concessioni sepolture a privati;
6. il rilascio delle autorizzazioni alla cremazione;
7. il rilascio delle autorizzazioni al trasporto funebre;
8. il rilascio di autorizzazioni al seppellimento e disseppellimento;
9. il coordinamento ed il controllo dell'operato dell'affidatario;
10. la liquidazione dei corrispettivi dovuti per i servizi erogati;
11. la manutenzione straordinaria dei fabbricati;
12. la progettazione ed la realizzazione di nuove strutture.

Servizio gestione degli impianti sportivi:

Il campo sportivo di Semproniano, attualmente in gestione diretta, è previsto l'affidamento in gestione mediante un bando quinquennale di prestazione di servizi rivolto ad associazioni sportive locali.

Servizi gestiti in forma associata

Allo stato attuale le funzioni esercitate da parte dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetana per conto dei sette Comuni aderenti sono:

- **funzione a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, per i seguenti servizi:**

- gestione delle entrate tributarie e fiscali;
- risorse umane, trattamento economico. Relazioni sindacali;
- organismo indipendente di valutazione unico per Unione e Comuni;
- Centrale Unica di Committenza;
- SIT e Cartografia; Risparmio energetico; Catasto dei boschi percorsi dal fuoco; politiche comunitarie; sviluppo strategico e programmazione, gestione e manutenzione del patrimonio;

- **funzione b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale:**

servizi postali e di prossimità; canili; Musei; Teatri ed attività teatrali, attività culturali di rilevanza sovracomunale; servizi ed interventi educativi per la prima infanzia; servizi ed interventi educativi per l'adolescenza ed i giovani; servizi ed interventi per l'educazione degli adulti;; Sportello unico per le attività produttive comprese le attività imprenditoriali legate al Turismo (SUAP); Attività ed interventi in materia di Pari opportunità; Supporto giuridico alle gestioni associate; ISEE; Servizi Informatici e Telematici - Sviluppo dei sistemi informativi e Società della Informazione e conoscenza; Comitato Unico di Garanzia per la pari opportunità uomo/donna; Ufficio Associato Giudice di Pace, illuminazione pubblica , viabilità, circolazione stradale(costruzione, classificazione, gestione e manutenzione delle strade comunali, ivi compresa la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di competenza dell'Ente);

- **funzione c) catasto ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente;**

Tutti i Comuni dell'Amiata Grossetano con delibere esecutive hanno approvato di esercitare mediante convenzione con l'ex Comunità Montana Amiata Grossetano (ora Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana) a decorrere dal 01.11.2007, la gestione e l'esercizio diretto e completo , così come consentito dall'art. 3 del D.P.C.M. 14 giugno 2007, nonché dal combinato delle disposizioni di cui all'art. 6 dello stesso D.P.C.M. ed all'art. 6 del protocollo di intesa stipulato in data 4 giugno 2007 tra l'Agenzia del Territorio ed ANCI, DELLE FUNZIONI CATASTALI di cui alla OPZIONE DI LIVELLO SECONDO. La convenzione tra Comuni e Comunità Montana (ora Unione di Comuni) è stata stipulata in data 11.10.2007 Ric., n. 985 a fronte deliberazione consiliare , n. 29 del 29/09/2007.

Tutti i Comuni convenzionati sono stati ammessi favorevolmente, riguardo al decentramento delle funzioni catastali, alla "mappatura delle scelte gestionali comunali" ai sensi dell'art. 10 comma 4 del D.P.C.M. 14 giugno 2007 - definizione del 20/02/2008 ad esito anche della istruttoria integrativa dei Comitati Tecnici Regionali, inoltrata dalla Agenzia del Territorio al Ministero della Economia e delle Finanze - Dipartimento per le politiche fiscali - con nota Prot.,n. 15516 del 26.02.2008 ai fini della acquisizione del prescritto parere della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali".

L'esercizio è sospeso in attesa della adozione degli atti governativi interposti di esecuzione;

- **funzione d) La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale:**

- Vincolo idrogeologico
- Valutazione impatto ambientale
- Funzione comunali in materia paesaggistica;
- Edilizia privata (sportello unico edilizia) ed ecologia;
- Urbanistica (pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, piano strutturale intercomunale, piano strutturale intercomunale in applicazione degli art. 23 e 24 della L.R. 10 novembre 2014, n. 65);
- Edilizia privata

- **funzione e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;**

- **Funzione f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.**

I Comuni hanno aderito alla forma associativa disciplinata dalla L.R., n. 69/2011 e nell'ambito territoriale stabilito dalla legge medesima.

- **Funzione g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni di cittadini , secondo quanto previsto dall'art. 118, 4A comma della costituzione.**

Tutti i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana partecipano allo strumento consortile denominato "Società della Salute Amiata Grossetana" costituito ai sensi della normativa recata dall'art. 71 bis e seguenti della L.R., nr. 40 del 24.02.2005, in fase di fusione con il Consorzio COeSo dell'Area comuni Grosseto Centro e la "Società della Salute Colline Metallifere" raggruppante i comuni dell'area Grosseto Nord.

- **funzione h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;**

L'Unione esercita inoltre per conto dei Comuni:

- Procedimenti per la concessione dei contributi per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche nell'edilizia privata;
- Legge 448/1998 - art. 65 (nucleo familiare - art. 66 (Maternità) erogazione contributi e ISEE;

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato avente ad oggetto intero ciclo dell'acqua:

Per quanto attiene al servizio idrico integrato il Comune di Semproniano è socio dell'Acquedotto del Fiora s.p.a., società partecipata da 56 Comuni ricadenti all'interno della Conferenza Territoriale n.6 "Ombrone". L'acquedotto del fiora gestisce sia il servizio Acquedotto (con le funzioni di mantenere sotto controllo costante lo stato delle reti, monitorare le perdite, intervenire per la manutenzione ordinaria e gestire le situazioni di emergenza) che il servizio Fognatura (con le funzioni di mantenere in perfetta funzionalità gli impianti di depurazione, eseguendo i lavori di manutenzione programmata ed intervenendo nelle situazioni di criticità attraverso apposite squadre).

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di igiene urbana e raccolta dei rifiuti solidi:

Per quanto attiene al servizio di gestione integrata rifiuti il Comune di Semproniano appartiene all'Ambito Territoriale Ottimale Toscana Sud, come delimitato dall'art. 30 comma 1 lettera c della LR. 69/2011(Istituzione dell'autorità Idrica e delle Autorità per i servizi della gestione integrata dei rifiuti urbani), comprendente i territori delle province di Grosseto, Siena e Arezzo. Con determina n. 3 del 22.10.2012 di detta Autorità di Ambito è stata aggiudicata alla ditta **Servizi ecologici integrati Toscana Srl (Sei Toscana)** la gestione del servizio di gestione rifiuti urbani ed assimilati. Il sistema di raccolta integrata predisposto da SEI Toscana consente di affiancare alla raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati tutte le tipologie di raccolta differenziata: organico, carta, plastica, vetro, alluminio, tetrapak.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

1 Società Partecipate:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	% di partecipazione.
ACQUEDOTTO DEL FIORA SPA	0,62
COSECA Srl in liquidazione	0,003742
EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA SPA	0,75
F.A.R. MAREMMA SOC. CONSORTILE A.R.L.	0,392157
RAMA Spa	0,4039

La partecipazione nelle predette società è minima e non comporta stabilmente spese annuali a carico del Bilancio comunale ad eccezione del contributo in conto esercizio per il FAR Maremma

In riferimento alle predette partecipazioni l'Ente ha provveduto con provvedimento n. 31 del 27/09/2017 alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, ma nessuna deve essere dismessa.

L'esito di tale ricognizione, anche se negativo:

- è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, in data 27/10/2017;

- è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in data 03/11/2017;

L'Ente ha provveduto con atto di Consiglio Comunale n. 40 del 20/12/2019 alla revisione periodica della partecipazione ex art. 20 del D.Lgs del 19.08.2016 , n. 175 e s.m.i. ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2018 avente il seguente contenuto:

- 1) Di approvare la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Semproniano, delle quali vengono allegare le relative schede facenti parte integrante e sostanziale dell'atto di C.C. n. 40 del 20.12.2019, confermando in toto quanto previsto nella delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29.12.2018 ad oggetto : Società partecipate art. 20 D.Lgs 19.08.2016 n. 175 . Revisione ordinaria delle partecipazioni “.*
- 2) Di prendere atto degli esiti della ricognizione effettuata , e pertanto di autorizzare il mantenimento delle seguenti partecipazioni :*
Acquedotto del Fiora SpA
Fabbrica ambientale rurale maremma – Società consortile a responsabilità limitata o in sigla FAR MAREMMA .
Edilizia pubblica grossetana S.p.A
- 3) Di prendere atto, altresì, che per la partecipata : COSECA s.r.l. in liquidazione (non viene intrapresa alcuna azione in quanto si trova già in fase di liquidazione , presumibile conclusione 2020) ;*
- 4) Di prendere atto, altresì, che per la partecipata : R.A.M.A. SpA per il momento si sospende quanto deliberato con atto di Consiglio Comunale n. 66 del 29.12.2018, in quanto, a seguito della comunicazione da parte di Mobit, sede di Firenze , prot. 3921 del 07.11.2019, per la partecipazione di TIEMME – RAMA al Consorzio Mobit, nel quale sono associate le maggiori aziende di TPL della Toscana, per la partecipazione alla gara regionale di lotto unico, dove la Regione Toscana , senza aspettare la pronuncia del Consiglio di Stato ha deciso di aggiudicare la gara avviando le attività di trasferimento dei beni delle aziende . Pertanto in attesa che vi siano tutte le sentenze del caso, esecutive, si ritiene opportuno sospendere ogni azione di vendita azioni e conseguente alienazione per la verifica degli eventi.*

L'invio delle risultanze della ricognizione effettuata al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso l'apposito applicativo è in corso di esecuzione.

Il Comune non è tenuto, per l'anno 2018, alla redazione del bilancio consolidato.

2 - Enti strumentali:

- ATO Rifiuti Toscana Sud
- Autorità Idrica Toscana
- Società della Salute Amiata Grossetana - COeSO

Per L'ATO Rifiuti Toscana Sud e la Società della Salute l'ente sostiene una spesa annuale relativa al contributo in conto esercizio

2 – Analisi di coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio pubblico e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

3 – La politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, avente valenza temporale 2018-2023, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso famiglie con figli e se possibile nuclei monofamiliari (in particolare la TARI).

La previsione per il triennio prevede la conferma delle aliquote vigenti onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Intenzione di questa amministrazione è istituire l'imposta di soggiorno

Oltre alle entrate tributarie non ci sono specifiche politiche tariffarie essendo i servizi interessati (scuolabus e mensa scolastica) gestiti a livello di Unione

Saranno valutato nel corso dell'anno eventuali esenzioni o riduzioni di imposte e tasse in riferimento agli effetti dell'emergenza Covid-19

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per le opere pubbliche sono state e saranno attivati tutti i canali di finanziamento regionali, statali ed europei per l'acquisizione delle risorse necessarie alla realizzazione degli investimenti previsti nel programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 e spese di investimento

Importanti finanziamenti sono previsti soprattutto nel primo biennio, in particolare per l'annualità 2020 i trasferimenti sono già concessi.

I proventi derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti. Unica eccezione l'investimento programmato del polo termale.

E' prevista in conformità alla norma l'accantonamento del 10% per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Le spese collegate ai proventi in questione sono relative a manutenzione del patrimonio e saranno utilizzabili negli importi riscossi.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione per investimenti accertato nei limiti consentiti dalle norme ed altre eventuali entrate o contributo straordinari.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2020-2022 l'Ente ne prevede il ricorso nell'esercizio 2020 quale cofinanziamento di opera pubblica per un importo di € 80.000,00 tramite mutuo ventennale con la Cassa Depositi e Prestiti con ammortamento posticipato al 2022. Secondo una simulazione effettuata sul portale della Cassa DD.PP. in data 05/05/2020 comporterebbe una rata annuale di € 4.735,28 corrispondente nel 1^a anno ad € 1.345,66 di interessi rientrante ampiamente nell'ammontare disponibile per nuovi interessi

Di seguito viene riportata la situazione in merito ai limiti di indebitamento contenuta nello schema predisposto del Bilancio di Previsione 2020-2022

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.133.732,07	1.165.438,08	1.140.130,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	366.003,23	70.454,09	63.160,71
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	93.730,29	143.075,75	127.456,81
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.593.465,59	1.378.967,92	1.330.747,52
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale: (1)	(+)	159.346,56	137.896,79	133.074,75
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019 (2)	(-)	1.376,39	274,92	228,98
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	1.345,66	-	-
Contributi contribuiti erariali in c/interessi su mutui	(+)	-	-	-
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	-	-	-
Ammontare disponibile per nuovi interessi		156.624,51	137.621,87	132.845,77
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2019	(+)	61.943,08	115.236,33	111.166,71
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	80.000,00	-	-
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		141.943,08	115.236,33	111.166,71
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		-	-	-
<i>di cui, garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento</i>		-	-	-
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		-	-	-

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per quanto riguarda le spese correnti, le previsioni sono state formulate sulla base:

- dei contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti, pulizie, ecc.);
- delle spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- degli interessi su prestiti in ammortamento;
- delle quote di trasferimento a favore dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana per i servizi associati.

In generale, al netto dei tagli effettuati sulla spesa corrente, le altre spese ordinarie di gestione sono state stanziare sulla base anche al loro andamento storico.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente continuerà nell'attuale politica di gestione associate di alcune funzioni fondamentale con l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione

Saranno valutate con attenzione le politiche di convenzionamento con altri enti, che permettano l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

In particolare, per la gestione dei servizi in favore dei cittadini l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione delle risorse disponibili nell'ottica di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze dei cittadini, mantenendo i costi entro i limiti delle predette risorse, al fine di mantenere comunque gli equilibri di bilancio

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Al momento non si rilevava la possibilità acquisti di servizi di importo superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2021 pertanto l'Ente non ha adottato il piano

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali. L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

Il Piano è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 22/05/2020 ad oggetto : Piano triennale 2020-2021-2022 di razionalizzazione delle spese di funzionamento art. 2 commi 594-599 legge 244/2017 e s.m.

Il presente piano triennale di razionalizzazione, elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente, individua, per il triennio 2020-2022, le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio. I predetti obiettivi si riflettono negli strumenti di bilancio e, conseguentemente, sugli stanziamenti di spesa iscritti per ridurli, o comunque per ridimensionarli. Il presente piano costituisce, inoltre, il riferimento per le azioni di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi di funzionamento, in applicazione dell'art.16 del D.L. 98/2011.

Il piano ha carattere dinamico per cui le azioni e le modalità operative potranno essere aggiornate e modificate anche disgiuntamente per i singoli servizi e/o congiuntamente riprogrammati . Sulla base delle esigenze e valutazioni dell' Amministrazione, nell'ambito degli aggiornamenti successivi, il piano potrà essere esteso a settori di intervento e/o a servizi non interessati originariamente dal Piano stesso.

Il Comune sta continuando con la politica di razionalizzazione e risparmio sulle dotazioni strumentali degli Uffici, contemperando esigenze di efficienza e produttività con esigenze di economia di spesa, allo scopo di garantire il normale funzionamento degli uffici senza inutili sprechi. Tale politica di razionalizzazione e risparmio è stata perseguita attraverso le seguenti azioni:

si continuerà con l'inserimento di un codice di accesso per fotocopie ad uso ufficio per accertare annualmente quante copie vengono eseguite da ogni singolo fruitore autorizzato allo scopo; anche nel triennio 2020-2022 si darà enorme importanza all'utilizzo della home page del Comune di Semproniano Gr da parte di tutti gli uffici dando circolarità a comunicazioni informatiche senza stampe in esubero avendo ormai a regime il protocollo tramite PA Digitale e in fase di passaggio al digitale anche degli atti amministrativi (Segreteria generale).

Si svilupperanno sempre di più i servizi totalmente on-line, fino alla chiusura del procedimento con il pagamento del dovuto e migliorando i livelli di interazione con l'utenza, anche attraverso la multicanalità (mail certificata, mail non certificata);

Saranno, ulteriormente, potenziate tutte le procedure di servizi usufruibili via web, che utilizzino le tecnologie informatiche attualmente utilizzate con procedure diverse da Ente a Ente quindi creando una integrazione maggiore con le attuali procedure in essere.

Si proseguirà, come negli anni precedenti, nell'ottimizzazione delle risorse destinate agli accessi ad Internet dell'Ente, cercando di ridurre i costi a parità di banda disponibile considerando che Internet è ormai da tempo strumento quotidiano di lavoro;

E' stato riprogettato interamente il sito internet del Comune di Semproniano con l'obiettivo di definire standard web di usabilità' e design condivisi da tutta la pubblica Amministrazione Nazionale : grafica coerente, architettura dell'informazione semplificata e funzionale , standardizzazione dei principali elementi. L'applicazione di queste regole consentirà' di avere a livello nazionale siti web accessibili , usabili,

con un layout grafico simile così da consentire al cittadino un approccio immediato nella navigazione dei siti web istituzionali, indipendentemente dall'Ente. Il passaggio al nuovo layout grafico, come spesso accade nei casi di cambiamento può creare una prima fase di disorientamento ma, superata la prima fase, la nuova struttura sarà apprezzata anche in virtù del fatto che il nuovo sito web applica il "responsive web design", ovvero è in grado di adattarsi graficamente in modo automatico ed ottimale al dispositivo con il quale viene visualizzato.

FOTOCOPIATRICI – STAMPANTI DI RETE – FAX - SCANNER IN RETE

È attualmente in uso un solo fax fisico, quasi completamente non più utilizzato dagli uffici e lasciato solo per emergenze essendo ancora un Comune privo di fibra ottica. Gli scanner sono in rete per migliorare il servizio a tutti gli uffici e anche le stampanti sono in rete per un servizio migliore.

MISURE PREVISTE 2020- 2022

Al fine di contenere e ridurre ulteriormente i costi, si prevede quanto segue:

È attivo e si proseguirà nel triennio di riferimento (2020-2022) il servizio di conservazione protocollo informatico con sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti tramite PADIGITALE che fornisce a questa Amministrazione la gestione del protocollo degli atti amministrativi, Albo Pretorio, Servizi di fatturazione elettronica, Ragioneria e Tributi;

Si renderanno, sempre nel triennio di riferimento, completamente digitali gli iter dei principali atti amministrativi e gli iter documentali, anche con l'utilizzo della firma digitale di cui tutti i responsabili già dotati da tempo che regolarmente utilizzano nelle varie piattaforme on-line o per acquisti tramite START o altro canale all'uopo utilizzato in maniera preferenziale. Rimangono attive solamente 4 SIM ricaricabili (Sindaco, Ufficio di Segreteria, Operai, Ufficio Tecnico per servizio di protezione civile). Non sono previste ulteriori maggiorazioni di altre ricaricabili. Non sono previsti telefoni cellulari per altri Amministratori o uffici.

UTILIZZO AUTOVETTURA DI SERVIZIO: L'unico mezzo di servizio a disposizione sia del personale sia degli amministratori risulta utilizzato solo ed esclusivamente dagli autorizzati e per lo stretto necessario diminuendo al minimo le missioni da effettuare. Tutto ciò ha comportato e comporterà una diminuzione drastica di carburante e quindi della relativa spesa conseguente.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale :

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione di strumenti informatici utilizzati prevede:

N.1 server;

N. 10 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;

N. 3 stampanti singole e n. 2 di rete multifunzione a noleggio;

N. 1 gruppo di continuità al server generale e nelle seguenti postazioni : Ufficio Vigilanza, Ufficio Segreteria, Uffici Demografici, Ufficio tecnico, Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi

N. 1 licenza software antivirus per tutte le postazioni;

N. 1 pacchetto di programmi software Halley (Timbrature, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale), N. 1 pacchetto di programmi PADIGITALE (Protocollo, atti amministrativi, fatturazione elettronica, ragioneria e tributi), N.1 pacchetto Pitsoft per la segreteria e protocollo (Archivio della documentazione cartacea), oltre a quelli standard presenti sui singoli P.C.;

N.1 fax non più in uso;

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irrimediabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili, anche attraverso formule innovative, quali il leasing o proposte similari, che consentano di mantenere dotazioni strumentali informatiche sempre aggiornate in base all'evoluzione tecnologica.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

AUTOVETTURE Dotazione attuale:

N.D.	MARCA E MODELLO	Targa	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Anno immatricolazione	note
1	GRANDE PUNTO FIAT	EK990TR	AUTOMEZZO SERVIZI VARI	2012	Utilizzata da tutto il personale dipendente e dagli amministratori

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti. Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Manutenzioni ordinarie e di varia natura se si presentassero le eventuali necessità.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto di quanto segue come da Delibera di Giunta n. 19 del 06/03/2020:

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI – ANNO 2020

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.IIa	Sub.	Valore contabile	Intervento previsto	Misura di valorizzazione ¹
1	Fabbricato ex scuola Cellena via Monte Amiata 21 Proprietà: Comune Semproniano	Strutture sociali	6	286	.....	€ 14.750,40	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione	..........

2	Relitto stradale loc. Calizzano	Relitto stradale	10	Area di congiunzione fra la part. 32 e 36 e area adiacente fabbricato part. 34	....	€ 90,00 al mq Per complessivi circa € 6.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione	..........
3	Area pubblica loc. Rocchette di Fazio	verde	27	286		€ 3.650,00	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione	..........
4	Fabbricato loc. Rocchette di Fazio	Annesso agricolo	27	98 (porzione)		€ 4.200,00	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione	..........
5	Area pubblica loc. Rocchette di Fazio	Centro Storico zona omogenea A	27	Porzione antistante part. 138 139		€ 90,00 al mq Per complessivi circa € 3.500,00	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione	.....

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ANNO 2020

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.Ila	Sub.	Valore contabile	Intervento previsto	Misura di valorizzazione ²
1	Complesso Santa Cristina via del Castello Rocchette di Fazio Proprietà: Comune Semproniano	Strutture sociali	27	229 Cat B04		<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione	Nuova Destinazione - strutture sociali e culturali

4 – L'organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Categoria	Previsti	In Servizio 31/12/2019:	Tempo indeterminato 31/12/2019	Altre tipologie 31/12/2019
Cat.D	3	3	2	1
Cat.C	4	3	3	0
Cat.B	3	3	3	0
Cat.A	0	0	0	0
TOTALE	10	9	8	1

La spesa del personale rispetta i limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale calcolata ai sensi della L 296/2006	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	303.108,85	21,84
2017	319.303,65	28,69
2016	337.380,64	31,81.
2015	359.428,24	37,91
2014	367.207,05	38,66
2013	447.836,35	43,91

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per il triennio 2020-2022 si prevede :

<i>AREA/Ufficio</i>	<i>ANNO</i>	<i>OGGETTO</i>	<i>UNITA'</i>
<i>CONTABILE/Tributi</i>	<i>2020</i>	<i>C – Tempo Pieno dal 01/07/2020 Scorrimento graduatoria</i>	<i>1</i>
<i>TECNICO/Tecnico</i>	<i>2020</i>	<i>C – Tempo Pieno dal 15/06/2020 Scorrimento graduatoria</i>	<i>1</i>
<i>TECNICA/Tecnico</i>	<i>2020</i>	<i>D1 – 12 ore settimanali Extraimpiego comma 557 L.311/2004</i>	<i>1</i>
<i>TECNICA/Tecnico</i>	<i>2021-2022</i>	<i>D1 – 12 ore settimanali Extraimpiego comma 557 L.311/2004 o Comando ART. 14 CCNL 1999 o Art 110 TUEL</i>	<i>1</i>

I pensionamenti ed il turnover nel triennio 2020-2021-2022

ANNO 2020

Sono stati collocati a riposo n. 2 Istruttori Categoria C : n. 1 Ufficio Tributi e n. 1 Ufficio Tecnico. Al momento, ai sensi del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, di cui alla Delibera di G.C. n. 6 del 24.01.2020, si procede seguendo la precedente normativa di settore, avendo avviato la procedura in data 19 Novembre 2019 . Data prevista per l'assunzione Ufficio Tecnico Categoria C dal 15 Giugno 2020 e Ufficio Tributi Categoria C dal 01 Luglio 2020, in sostituzione dei due n. 2 posti vacanti (Ufficio Tributi e Ufficio Tecnico) Istruttore Categoria C a tempo pieno ed indeterminato, utilizzando tutti i criteri previsti dal Regolamento sopra citato che va ad integrare le procedure di accesso all'impiego presso il Comune di Semproniano **segundo la precedente normativa di settore.**

Modalità di assunzione

L'Ente non avendo personale appartenente alle *categorie protette e non essendo obbligato alla loro assunzione per il numero di dipendenti in pianta organica (10 unita')*, è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i..

L'Ente dà inoltre specifico atto che al momento attuale non vi sono graduatorie valide, pertanto dovrà ricorrere a quelle esistenti presso altri Enti ai sensi della Legge 145 del 30.12.2018 e ai sensi del Regolamento approvato con atto di G.C. n. 6 del 24.01.2020. L'Ente dà inoltre atto di non avere vincitori di concorso non assunti.

L'Ente si riserva di apportare variazioni o modifiche che si rendessero necessarie, nel predetto triennio.

La figura del Segretario Comunale è al momento non ricoperta stabilmente, Si prevede la sottoscrizione di una convenzione con spesa a carico dell'ente pari ad 1/6 dal 1^ luglio 2020

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti di investimento:

Altri investimenti programmati (D.M. 02/08/2019) a valere sul 2020

L'Amministrazione ha inoltre avanzato richiesta di finanziamento sui seguenti interventi che, se approvati, saranno realizzati nel triennio 2020-2022 e inseriti nel bilancio

1. MESSA IN SICUREZZA DI STRADE, PONTI, VIADOTTI

a) Messa in sicurezza di strade

- messa in sicurezza del muro di sostegno di via Po in loc. Belvedere	€ 50.000,00
- messa in sicurezza del muro di sostegno di via Roma in loc. Petricci	€ 50.000,00
- messa in sicurezza del muro di sostegno di via Mons. E. Banci in Semproniano	€ 50.000,00
- messa in sicurezza del costone roccioso sormontante la via di accesso all'antica rocca delle Rocchette di Fazio,	€ 99.000,00
- messa in sicurezza del muro di sostegno di via Monsignor Cesarini in Semproniano	€ 99.000,00

2. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI

a) Manutenzione straordinaria per miglioramento sismico per messa in sicurezza dell'edificio

- miglioramento sismico per la messa in sicurezza del solaio della "stanza di Silvanino"	€ 40.000,00
- messa in sicurezza con opere di miglioramento sismico dei muri perimetrali delle ex scuole di Petricci	€ 60.000,00

c) manutenzione straordinaria per accessibilità e abbattimento barriere architettoniche

- abbattimento barriere architettoniche ex scuole Petricci	€ 40.000,00
- abbattimento barriere architettoniche edificio via Perseveranti	€ 40.000,00

6 – Il rispetto delle regole di finanza pubblica

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitora la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa. Gli uffici devono fare una previsione e programmazione delle proprie entrate e spese tali da garantire gli equilibri di cassa. La gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata a limitare l'uso dell'anticipazione di tesoreria anche grazie ad un attento monitoraggio dei flussi delle entrate proprie ed dei contributi assegnati, facendo in modo che l'erogazione coincida con l'esercizio nel quale le spese vengono pagate ed evitare per come possibile che i fondi vengano erogati nell'esercizio finanziario successivo alla spesa.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento completo della gestione, dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico-finanziario, ed attestare il rispetto del principio del pareggio di bilancio e tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto. In caso di accertamento negativo, in tale sede il Consiglio adotta contestualmente con delibera i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art.194 del TUEL ,per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato e, altresì qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione derivante da squilibri della gestione di competenza e di cassa ovvero della gestione dei residui, l'organo consiliare adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio. Sostanzialmente, sotto il profilo strettamente finanziario, l'intera gestione contabile deve essere mirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione incentrato sul pareggio finanziario e sull'equilibrio economico.

Situazione di cassa dell'Ente:

Fondo cassa al 30/05/2020:	€ 253.986,23
----------------------------	--------------

Andamento del Fondo cassa nel quadriennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2019:	€ 312.394,98
Fondo cassa al 31/12/2018:	€ 484.042,28
Fondo cassa al 31/12/2017:	€ 252.508,46
Fondo cassa al 31/12/2016:	€ 267.603,87
Fondo cassa al 31/12/2015:	€ 60.011,49

Utilizzo Anticipazione di cassa nel quadriennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Entità anticipazione
2019	n. 0	€. 0,00
2018	n. 0	€. 0,00
2017	n. 0	€. 0,00
2016	n. 1	€. 10.621,05
2015	n. 40	€. 100.917,50

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
Anno 2019 (pre-consuntivo)	3.304,25	1.346.365,35	0,2454
Anno 2018	5.278,92	1.647.941,19	0,3203
Anno 2017	6.682,36	1.281.661,88	0,2594
Anno 2016	8.247,74	1.320.107,84	0,5656
Anno 2015	10.358,64	1.177.639,40	0,8132

Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Avanzo di amministrazione	Quota Accantonata	Quota Vincolata	Destinata a investimenti	Avanzo di amministrazione disponibile
2019 (presunto)	963.224,27	779.580,57	271.839,66	1.352,08	- 89.548,04
2018	809.001,59	728.281,37	198.794,53	23.969,75	- 142.044,06
2017	828.687,59	635.504,10	227.532,37	122.939,18	- 157.288,06
2016	777.792,46	528.861,34	232.539,47	189.977,11	- 173.585,46
2015	701.156,82	566.450,30	252.162,21	124.365,33	- 211.821,02

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
Anno 2019	0
Anno 2018	€ 3.660,00
Anno 2017	€ 0,00
Anno 2016	€ 5.567,27
Anno 2015	€ 0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad € 215.112,97, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 29 annualità fino al 2044, con un importo di recupero annuale pari ad € 7.417,69

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato al 31/12/2018 (4 annualità) un recupero di € 73.068,91 a fronte dei minimi 29.670,76 dovuti, pertanto il ripiano si potrebbe concludere anticipatamente (considerando per i prossimi anni la quota minima dovuta) nell'anno 2039

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

CONCLUSIONI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di validità di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022, inferiore al periodo di validità dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di maggio 2023.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata nel mandato amministrativo