

ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di chiedere ed ottenere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale (art. 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013).

La richiesta di accesso civico può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza dell'Ente, che si pronuncia sulla stessa.

Il Responsabile della Trasparenza a cui presentare la richiesta è il Segretario Comunale, d.ssa Simona Barbasso Gattuso, nominato con decreto del Sindaco n. 4633 del 28/09/2013.

Come presentare l'istanza:

utilizzare l'apposito modulo ed inviarlo:

- in allegato, via mail, all'indirizzo segretario@comune.semproniano.gr.it (indicando nell'oggetto "Istanza di accesso civico");

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.semproniano@postacert.toscana.it (indicando nell'oggetto "Istanza di accesso civico");

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della Trasparenza del Comune di Semproniano, Via Roma 35/39 Semproniano (GR);

- con consegna di persona presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Semproniano, Via Roma 35/39 Semproniano (GR) (orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 10,00 alle 12,00)

La presentazione della richiesta deve essere sempre accompagnata dalla copia cartacea o dalla scansione digitale di un documento di identità valido.

Recapiti telefonici:

D.ssa Simona Barbasso Gattuso 0564.986320