



COMUNE DI SEMPRONIANO
Provincia di Grosseto

PROT. n. 3440 del 24/11/2016

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 1^ GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2021**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 27/10/2016 e della determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 22 del 24/11/2016 è indetta una procedura aperta di cui all’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria dell’Ente, svolta in modalità telematica ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 tra coloro iscritti sulla Piattaforma Telematica START nella categoria “Servizi Bancari e Finanziari”.

CIG: Z7E1C2F1FF

CPV: 66600000-6

Stazione Appaltante

Comune di Semproniano – Via Roma 35/39 58055 SEMPRONIANO (GR)

P.I. e C.F. 00127840536

Telefono: 0564965391 Fax: 0564986262

PEC: comune.semproniano@postacert.toscana.it

Sito internet: www.comune.semproniano.gr.it

SEZIONE I
**OGGETTO DELL’APPALTO – CORRISPETTIVO – DURATA – REQUISITI DI
PARTECIPAZIONE**

1 - OGGETTO, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Servizio di tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 27/10/2016.

2 - DURATA DEL SERVIZIO

La concessione del servizio avrà decorrenza presumibile dal 1° gennaio 2017 per terminare il 31 dicembre 2021.

E’ fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell’affidamento, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

Alla scadenza del contratto il Tesoriere, oltre al versamento del saldo di ogni suo debito ed alla regolare consegna al soggetto subentrante di tutti i valori detenuti in dipendenza della gestione affidatagli, dovrà effettuare la consegna di: carte, registri, stampati, sistemi informativi e quant’altro affidatogli, in custodia od in uso.

3 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Semproniano, a mezzo di sportello ubicato nel capoluogo ed il relativo servizio dovrà essere espletato nel rispetto di quanto sottoscritto in sede di partecipazione di gara, garantendo comunque:

- l'apertura al pubblico dei propri sportelli almeno alternativamente all'apertura dell'unico Ufficio Postale di Semproniano e comunque nel giorno di mercato settimanale.
- l'orario minimo di apertura al pubblico di 3 ore giornaliere dalle ore 9.00 alle ore 12.00

4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione. L'Ente potrà corrispondere al Tesoriere un compenso al fine di assicurare allo stesso il perseguimento dell'equilibrio economico – finanziario della connessa gestione *ovvero* il servizio potrà essere effettuato a titolo gratuito, *secondo le risultanze dell'offerta di gara*. Si precisa che le offerte relative al compenso per lo svolgimento del servizio non potranno superare, pena l'esclusione, € 3.300,00 annui (al netto di IVA se dovuta). L'importo a base di gara è comprensivo di qualsiasi onere (comprese le spese tenuta conto), nonché il costo di conservazione dell'ordinativo informatico, salvo il rimborso delle spese vive (sostenute e documentate) quali ad esempio spese per bolli, spese postali, imposte e tasse per gli ordinativi di incasso, per i titoli e per gli ordinativi di pagamento, nonché per la documentazione prevista ai fini della gestione del servizio di Tesoreria qualora tali oneri siano a carico del Comune per legge.

L'IMPORTO A BASE DI GARA SUL QUALE I CONCORRENTI DOVRANNO FORMULARE IL RIBASSO E' IL COMPENSO ANNUO DI € 3.300,00 (al netto di IVA se dovuta).

Ciò premesso, ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, ai soli fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 18.000,00 (ventimila/00) per l'intera durata, compresa l'eventuale proroga tecnica del contratto.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'AVCP.

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, testo vigente, che soddisfino i requisiti di cui all'art. 45, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ed i requisiti di partecipazione sottoindicati.

6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione per partecipare alla gara ed esservi ammessi i soggetti di cui sopra dovranno possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il settore di attività analoga a quella oggetto di gara, della provincia di appartenenza;
- disporre nel capoluogo comunale, di uno sportello già aperto, operativo al pubblico e abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale e circolarità telematica rete-filiali, idoneo al servizio di tesoreria od obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione, predisponendo, a proprie spese, tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, alla operatività, efficienza e continuità del servizio tesoreria;

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- regolare iscrizione (ed operatività) sulla Piattaforma Elettronica START di Regione Toscana nella categoria merceologica "Servizi Bancari e Finanziari". L'iscrizione alla Piattaforma START può avvenire anche in corso di pubblicazione del presente bando.

Sono ammessi inoltre i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti ed i Consorzi anche costituendi (si applicano le disposizioni di cui agli art.47 e 48 del D.Lgs. 50/2016).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento/consorzio ordinario/rete di impresa equiparata ad RTI o consorzio ordinario.

7 - CAUZIONE

Per effetto del contenuto dell'art. 211 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, ivi compresa la mancata stipula della convenzione per responsabilità del Concessionario stesso, l'aggiudicatario è esonerato dal prestare la garanzia provvisoria e definitiva.

SEZIONE II PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1 - PROCEDURA

PROCEDURA APERTA di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 tra coloro iscritti sulla Piattaforma Telematica START nella categoria "Servizi Bancari e Finanziari".

2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 e 173 del D. Lgs. n.50/2016 come più avanti specificato nei punti B e C.

L'offerta verrà valutata secondo gli elementi di seguito indicati (100/100):

- Offerta tecnica servizio tesoreria punti 25
- Offerta economica servizio di tesoreria punti 75

Resta inteso che quanto contenuto nell'offerta costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per il concessionario nell'esecuzione del servizio.

Non sono ammesse variazioni alle condizioni sopra riportate né alla convenzione, pena l'esclusione dell'offerente dalla procedura concorsuale.

In carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione complessiva dell'offerta, la Commissione incaricata della valutazione non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta qualitativa e da quello ottenuto per l'offerta economica.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel presente atto.

SEZIONE III MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

1 - TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI TRASMISSIONE.

La presente gara si svolge in modalità telematica. La gara è disciplinata da quanto contenuto nel presente bando di gara e negli altri atti inseriti sulla piattaforma START.

Per partecipare al presente appalto, gli operatori economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, dovranno **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16 DICEMBRE 2016, aver già compilato, firmato digitalmente ove richiesto, ed inserito** nello spazio della Piattaforma START all'indirizzo : <https://start.e.toscana.it/rtrt/> nell'apposita sezione della presente gara, la documentazione di cui al successivo punto 2.

Dopo il suddetto termine perentorio **non sarà più possibile** interagire con il sistema quindi partecipare alla gara anche per presentare offerta sostitutiva od aggiuntiva alla precedente.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: **italiano**.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

Per identificarsi su START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel presente bando/disciplinare di gara e nei suoi allegati, nello schema di convenzione e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con determinazione n. 22 del 24/11/2016.

2. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Ogni concorrente per partecipare alla gara dovrà compilare (firmare digitalmente dove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: costituita dai documenti/moduli di cui ai successivi punti :

- DOMANDA E SCHEDA; (*generato automaticamente dalla Piattaforma Start*). **Obbligatorio**
- Modulo A) dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissione e sul possesso dei requisiti tecnico professionali come richiesti dal presente bando; **Obbligatorio**
- Modulo A.1) per la partecipazione di Consorzi; **Opzionale**
- Modulo A.2) per la partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti; **Opzionale**

B) OFFERTA TECNICA costituita dal documento di cui al successivo punto "B"

C) OFFERTA ECONOMICA costituita dal documento di cui al successivo punto "C"

Si fa presente che sia per la domanda di partecipazione che per l'offerta economica dovranno essere assolti gli obblighi di pagamento delle marche da bollo da 16,00 euro ciascuna.

Si prescrive, pertanto, di inserire i numeri identificativi delle relative marche da bollo nei modelli interessati.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Questo modulo contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto (**sono assenti alcune ulteriori autodichiarazioni su eventuali condanne penali inerenti lo specifico servizio messo a concorso che sono inserite nel Modulo A).**

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

- Modulo A) AUTODICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALE (come richiesto dal presente Bando).

Il concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste. Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell'apposito spazio.

- Modulo A.1) – Dichiarazione per Consorzi e Imprese Consorziate (art.48 del D.Lgs. 50/2016):

Opzionale solo per coloro che intendono avvalersene: compilare l'apposito modulo e reinserirlo su START con Firma digitale obbligatoria.

- Moduli A.2) _ Dichiarazione – Impegno a costituirsi in Raggruppamenti Temporanei di Imprese (art. 48 del D.Lgs. 50/2016): Opzionale solo per coloro che intendono avvalersene: compilare l'apposito modulo e reinserirlo su START con Firma digitale obbligatoria.

B) OFFERTA TECNICA (MASSIMO 25 PUNTI)

L'offerta tecnica è costituita da una "scheda tecnica" in cui il concorrente deve riportare gli elementi oggetto di attribuzione del punteggio, come di seguito:

Con riferimento ai parametri tecnici si evidenzia che l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato:

PARAMETRI PER L'AGGIUDICAZIONE
a) NUMERO DI ENTI pubblici per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando. MASSIMO PUNTI 3 PUNTI 3 all'Istituto che gestisce il maggior numero di servizi tesoreria PUNTI 1 al secondo Istituto che gestisce maggior numero di servizi di tesoreria PUNTI 0 agli altri
b) GIORNI DI APERTURA (<i>considerando che ad oggi l'ufficio postale è aperto nei giorni di lunedì-mercoledì-giovedì e sabato e il mercato settimanale è fissato nel giorno di giovedì, lo sportello di tesoreria deve come minimo essere aperto al pubblico per 3 giorni corrispondenti ai giorni di martedì – giovedì – venerdì salvo modifiche alle quali dovrà essere adeguata l'apertura).</i> MASSIMO PUNTI 7

<p>PUNTI 5 5 gg. dal lunedì al venerdì</p> <p>PUNTI 3 4 gg. (2 gg. alternativamente all'Ufficio Postale, il giorno di mercato settimanale e 1 gg da specificare)</p> <p>PUNTI 0 3 gg. alternativamente all'Unico Ufficio Postale e comunque nel giorno di mercato settimanale</p> <p>PUNTI 2 sabato</p>
<p>c) ORARIO DI APERTURA: L'orario minimo di apertura al pubblico richiesto è di 3 ore giornaliere dalle ore 9.00 alle ore 12.00</p> <p>MASSIMO PUNTI 7</p> <p>PUNTI 1 per ogni ora di apertura della mattina oltre le 3 ore minime</p> <p>PUNTI 1 per ogni ora di apertura pomeridiana fino a max 2 punti</p>
<p>d) TEMPISTICA di attivazione dell'ORDINATIVO INFORMATICO: A chi si impegna ad effettuare l'attivazione:</p> <p>MASSIMO PUNTI 3</p> <p>PUNTI 5 all'avvio del servizio</p> <p>PUNTI 3 entro il 31/03/2017</p> <p>PUNTI 0 entro il 30/06/2017</p>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLA "SCHEMA TECNICA" (OFFERTA TECNICA)

Sulla piattaforma è inserito uno schema denominato "Modulo B) Offerta Tecnica". Sullo stesso il concorrente dovrà riportare, a pena esclusione, tutti gli elementi di cui ai punti sopra riportati, in modo esaustivo e dettagliato, onde permettere alla commissione l'attribuzione dei punteggi in maniera puntuale ed inequivocabile. Ad eventuali indicazioni non chiaramente interpretabili si assegnerà punteggio 0,00.

Pena esclusione, nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica, dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

Il "Modulo B) Offerta tecnica" deve essere redatto su carta intestata del concorrente **USANDO UNICAMENTE il modulo all'uopo presente sulla Piattaforma START.**

Dopo la redazione, il Modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/titolare (o comunque da chi ha potere di firma e di "rappresentanza esterna" per il Concorrente) e "caricato" sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio" (Lotto di gara – Parte offerta tecnica).

C) OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 75 PUNTI)

L'offerta economica consta di due atti:

Modulo C) " Offerta Economica predisposta dalla stazione appaltante"

Con riferimento ai parametri economici si evidenzia che l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato:

PARAMETRI PER L'AGGIUDICAZIONE

1. Corrispettivo annuo onnicomprensivo per l'espletamento del servizio. Importo a base di gara € 3.300,00 (al netto di IVA se dovuta) comprensivo di qualsiasi onere (comprese le spese di tenuta conto) nonché dell'eventuale costo di conservazione dell'ordinativo informatico.
NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO

MASSIMO PUNTI 45

PUNTI 45 Corrispettivo annuo pari ad €. 0,00. Gratuità servizio.

PUNTI 40 Corrispettivo annuo da €. 0,01 ad €. 500,00

PUNTI 35 Corrispettivo annuo da €. 500,01 ad €. 1.000,00

PUNTI 25 Corrispettivo annuo da €. 1.000,01 ad €. 1.500,00

PUNTI 15 Corrispettivo annuo da €. 1.500,01 ad €. 2.000,00

PUNTI 10 Corrispettivo annuo da €. 2.000,01 ad €. 2.500,00

PUNTI 5 Corrispettivo annuo da €. 2.500,01 ad €. 3.000,00

PUNTI 0 Corrispettivo annuo da €. 3.000,01 ad €. 3.300,00

2. Tasso di interesse passivo da applicare sull'anticipazione di tesoreria. Da applicare sull'anticipazione di tesoreria da calcolarsi in riferimento a Euribor 3 mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo aumentato/diminuito di ____ punti percentuali (come da offerta), con liquidazione trimestrale, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto né di altre commissioni aggiuntive.

MASSIMO PUNTI 15

Deve essere indicato il valore in cifre in % in aumento o diminuzione.

Alla **migliore offerta** verranno attribuiti **15 punti**, alle **altre offerte** punteggi secondo la seguente formula: **(Offerta migliore/offerta) x 15**

3. Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa (compresi i depositi di terzi). Da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all'Euribor 3 mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ____ punti percentuali (come da offerta), con liquidazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali (senza commissioni aggiuntive).

MASSIMO PUNTI 5

Deve essere indicato il valore in cifre in % in aumento o diminuzione.

Alla **migliore offerta** verranno attribuiti **5 punti**, alle **altre offerte** punteggi secondo la seguente formula: **(Offerta/offerta migliore) x 5**

4. Contributo annuo per sponsorizzazione attività dell'Ente.

MASSIMO PUNTI 10

PUNTI 10 alla migliore offerta.

Alle **altre offerte** il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:
(Offerta/Offerta Migliore) x 10

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLA "SCHEDA ECONOMICA" (OFFERTA ECONOMICA)

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno fino a due cifre decimali con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. Non saranno attribuiti punteggi negativi.

L'aggiudicazione avverrà unicamente in base all'offerta riportata in questo Modulo C), non sarà considerata l'offerta riportata nel Modulo generato autonomamente dal sistema START.

Il "Modulo C) Offerta economica" deve essere redatto su carta intestata del concorrente **USANDO UNICAMENTE il lo schema all'uopo presente sulla Piattaforma START.**

Dopo la redazione, il Modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/titolare (o comunque da chi ha potere di firma e di "rappresentanza esterna" per il Concorrente) e "caricato" sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio" (Lotto di gara – Parte offerta economica).

- OFFERTA ECONOMICA (generata autonomamente dal sistema START)

E' il modulo per la formulazione dell'OFFERTA ECONOMICA, generato autonomamente dal Sistema START.

TUTTI I CONCORRENTI IN QUESTA OFFERTA DEVONO INSERIRE IL RIBASSO FITTIZIO DELL'1,00%, I CONCORRENTI CHE INSERIRANNO ALTRI VALORI SARANNO ESCLUSI.

La compilazione dell'offerta generata autonomamente dalla Piattaforma START ha quindi il solo fine di permettere la conclusione della procedura di gara telematica, ma non ha alcun valore ai fini dell'aggiudicazione, poiché sarà considerato valido solo il prezzo offerto dai concorrenti nel Modulo C) Offerta economica predisposta dalla stazione appaltante.

3. ESAME DELLE OFFERTE.

Trattandosi di gara con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione sarà costituita, dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, secondo le disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della non particolare complessità dell'appalto e dell'importo dello stesso "sotto soglia".

Il Presidente, i membri ed il Segretario, dopo la scadenza della presentazione delle offerte, saranno accreditati in qualità di "Commissione giudicante" sulla Piattaforma START.

La procedura avrà il seguente svolgimento:

- **APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al precedente "punto A" che avrà luogo **in seduta pubblica presso l'ufficio del Segretario Comunale del Comune di Semproniano** ubicata in via Roma 35/39 58055 Semproniano (GR) – I Piano, **CON INIZIO ALLE ORE 9,00 DEL GIORNO 19 DICEMBRE 2016**, ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura. Il Responsabile Unico del Procedimento, con la presenza e l'assistenza di due testimoni, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", caricate sulla piattaforma elettronica, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare e fatti salvi i controlli successivi previsti dalla Legge. Al termine verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi.

- **APERTURA E VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE** di cui al precedente “**punto B**” che potrà avvenire se possibile anche nella stessa giornata. In **seduta pubblica** il RUP procederà alla verificare del corretto caricamento delle offerte tecniche e alla verifica della regolarità formale delle stesse, procedendo a dichiarare l’ammissibilità o meno delle stesse alla successiva fase, nella quale in **seduta riservata** la Commissione giudicatrice procederà ad esaminare le medesime con attribuzione di punteggio sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dall’ Ente, ad ogni singolo concorrente ammesso.

La stessa Commissione in **seduta pubblica** darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all’offerta tecnica.

- **APERTURA E VERIFICA DELLE OFFERTE ECONOMICHE** di cui al precedente “**punto C**” che potrà avvenire se possibile anche nella stessa giornata. In **seduta pubblica** a seguire la Commissione giudicatrice procederà all’apertura delle buste elettroniche contenenti le “Offerte economiche”. La Commissione valuterà le offerte economiche con attribuzione di punteggio sulla base del criterio di valutazione stabilito dall’ Ente.

- **ESITO**: La Commissione procederà a sommare il punteggio relativo all’ offerta tecnica con quello relativo all’ offerta economica, ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, alla redazione della relativa graduatoria e all’ individuazione dell’ aggiudicatario.

L’aggiudicazione sarà disposta in favore dell’impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà all’aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato sull’offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio nella medesima seduta.

E’ facoltà dell’ Amministrazione aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L’Amministrazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell’offerta ai sensi dell’ art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell’art. 99, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso non fosse possibile concludere nella stessa giornata le operazioni di gara per motivi di tempo o altri impedimenti, le eventuali ulteriori sedute saranno posticipate ad altra data che sarà comunicata tramite PEC ai concorrenti.

4. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE “SEDUTE PUBBLICHE”

Nelle sedute di gara pubbliche, la facoltà di rilasciare dichiarazione e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al Legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di Procura scritta previa autorizzazione dell’organo di gara. Per ragioni strettamente organizzative e logistiche è consentita la presenza di massimo n. 1 (uno) rappresentante per ciascun concorrente.

5. AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione sarà effettuata in favore dell’Istituto che rimetterà l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016, che avrà ottenuto la migliore valutazione risultante dalla sommatoria dei punti ottenuti nell’offerta tecnica più i punti dell’offerta economica.

L'aggiudicazione definitiva approvata con determina del responsabile del servizio finanziario diventerà efficace solo a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dal concorrente aggiudicatario provvisorio.

A tal fine verrà richiesto all'aggiudicatario tramite PEC di comprovare in base a quanto dichiarato nel modulo A, entro il termine perentorio di 10 giorni, l'esistenza di un contratto di locazione o di proprietà del locale sede dello sportello/sede operativa ovvero preliminare di locazione o di acquisto del suddetto locale che sarà aperto entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva;

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, o tale prova non sia fornita nel termine perentorio sopraindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e negli altri modelli di dichiarazione allegati, l'aggiudicazione verrà revocata e il primo aggiudicatario sarà dichiarato decaduto da qualsivoglia beneficio relativo alla presente procedura. Si procederà alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alle segnalazioni previste dal D.P.R. 445/2000 in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La Commissione procederà pertanto alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, scalando la graduatoria e verranno ripetute le operazioni di accertamento sopra menzionate.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del DLgs.50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, può essere sanato mediante l'istituto del c.d. Soccorso Istruttorio. Ciò può dar obbligo al concorrente che vi ha dato causa al pagamento, a favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara (pari ad € 18,00) che dovranno essere versati tramite bonifico bancario sul c/c IBAN IT 70I 08851 72280 000000003222.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integre o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, o altri elementi sanabili di cui alla Delibera ANAC 1/2015, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, pena l'esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa quale ad esempio la mancanza della firma digitale.

7. PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE – STIPULA

La convenzione relativa al servizio di Tesoreria si perfezionerà al momento della stipulazione della stessa.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica, entro i termini di cui all' art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario sarà inviata una comunicazione, ai sensi dell' art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nella quale verrà richiesto, il versamento delle spese contrattuali, come quantificate dall' ufficio competente, nonché tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all' ANAC.

SEZIONE IV

ALTRE INFORMAZIONI – CAUSE DI ESCLUSIONE – NORME GIURIDICHE TECNICHE E FINANZIARIE

1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI e AVVERTENZE

- Il presente bando/disciplinare di gara e i relativi allegati nonché lo schema di convenzione sono consultabili e scaricabili sul sito internet <http://www.comune.semproniano.gr.it/> nella Sezione *“Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti”*, e sulla piattaforma START al seguente indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.
- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L’Amministrazione Comunale potrà comunque procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.
- L’Amministrazione si avvale della facoltà di cui all’art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell’aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l’originario aggiudicatario, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la data della gara ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- Ai sensi dell’art. 32 c. 6 e 7 del d.lgs. n. 50/2016 l’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- Non è consentito subappalto, cessione e/o subconcessione del Servizio;

2. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE *(resta salvo quanto previsto dalla disciplina del Soccorso Istruttorio):*

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che le dichiarazioni e gli altri documenti di cui ai punti “A” “B” e “C”:

- manchino;
- non siano firmate digitalmente **ove richiesto**;
- (ove richiesto) non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- (ove richiesto) non siano firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- (ove richiesto) non siano redatti conformemente ai Moduli messi a disposizione da questo Ente sulla Piattaforma START o non conformemente a quanto previsto nel presente Bando/Disciplinare di gara e negli altri atti di gara;

- non contengano l'indicazione del valore di ribasso offerto e/o il valore medesimo abbia carattere indeterminato o incompleto ovvero sia riferito ad altra procedura di gara (per le offerte economiche di cui al punto "C");
- nell'offerta generata automaticamente da START non abbiano inserito il ribasso fittizio dell'1,00% o abbiano inserito altro valore.

3. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello dichiarato in sede di iscrizione a START. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Pertanto informazioni ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura possono essere richiesti, da parte dei soggetti che intendano concorrere alla procedura mediante la proposizione di quesiti nell'area riservata all'appalto in oggetto sulla Piattaforma START, nel modo seguente:

- accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- selezionare la gara in questione;
- selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema;

I quesiti devono essere inoltrati entro e non oltre le ore 12:00 del 13/12/2016

A tali quesiti si provvederà a dare risposta pubblicandola nella medesima area riservata all'appalto in oggetto sulla Piattaforma Start.

Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di mail, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.)

Attenzione: Si evidenzia che START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma telematica START al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti di carattere generale pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà, tramite PEC, a comunicare l'aggiudicazione definitiva nonché la data di avvenuta stipula della convenzione.

4. REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office, Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

- Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

5. COMUNICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY ED ANTICORRUZIONE

Si informa che:

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. La domanda per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati;
- E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.
- Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

6. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) in corrispondenza con la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., per cui il diritto è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

7. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito della propria sede, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio di Interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

8. SPESE

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione della convenzione, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

9. CONTROVERSIE - RICORSI

Per eventuali controversie nell'esecuzione del contratto, fatti salvi i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale riconosciuti dagli artt. 205 e ss. del d.lgs. n. 50/2016, è riconosciuto competente il Tribunale di Grosseto.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona di Bigazzi Francesca nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente (tel. 0564/965407 – fax: 0564/986262 - mail: f.bigazzi@comune.semproniano.gr.it).

11. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento allo schema di convenzione, al D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché alla normativa e ai Regolamenti che disciplinano la materia oggetto della presente procedura di gara, in quanto compatibili.

12. DOCUMENTI DI GARA INSERITI SULLA PIATTAFORMA START:

- *Il presente Bando/Disciplinare di gara*
- *Modulo A) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissione e sul possesso dei requisiti di ordine Tecnico-Professionale (come richiesti nel presente Bando/Disciplinare);*
- *Modulo A.1) Per la partecipazione di Consorzi;*
- *Modulo A.2) Per la partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti;*
- *Modulo B) Schema per la formulazione dell'Offerta Tecnica;*
- *Modulo C) Schema per la formulazione dell' Offerta Economica predisposta dalla Stazione Appaltante*
- *Convenzione (approvata in schema con Deliberazione di C.C. 36 del 27/10/2016 del Comune di Semproniano)*

Semproniano, lì 24/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Bigazzi Francesca