



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE DEL SERVIZIO IDRICO PER L'ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge Regionale Toscana n. 69 del 28/12/2011 è stata istituita l'Autorità Idrica Toscana (A.I.T.), quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale unico, comprendente l'intera circoscrizione regionale;

VISTO il Regolamento regionale A.I.T. per l'attuazione di agevolazioni tariffarie a carattere sociale per il Servizio idrico integrato, approvato dall'Assemblea dell'Autorità idrica Toscana con deliberazione n. 5 del 17/02/2016 entrato in vigore per il Gestore Acquedotto del Fiora SpA in data 01 Gennaio 2017;

VISTO il Decreto dell'Autorità Idrica Toscana n. 72 del 28 dicembre 2016 con il quale si provvede a ripartire, per l'annualità 2017, il Fondo destinato al finanziamento delle utenze deboli per il servizio Idrico integrato dei Comuni afferenti alla Conferenza Territoriale n. 6, attribuendo al Comune di Semproniano risorse per euro 1.428,31;

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 della Giunta Comunale in data 29 Maggio 2017 con la quale, in ottemperanza al Regolamento regionale A.I.T., sono stati stabiliti i criteri per l'accesso alle agevolazioni tariffarie a carattere sociale del servizio idrico integrato e contestualmente le relative modalità applicative;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 39 del 31 Maggio 2017 di approvazione del bando di concorso, nonché della relativa modulistica, relativamente alla procedura pubblica per l'individuazione dei soggetti beneficiari delle agevolazioni tariffarie a carattere sociale del servizio idrico integrato per l'anno 2017, in ottemperanza del Regolamento regionale A.I.T..

RENDE NOTO

Che a partire dalla data di pubblicazione (31 Maggio 2017) fino al 30 Giugno 2017 i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati possono presentare domanda per ottenere le agevolazioni tariffarie a carattere sociale del servizio idrico integrato per l'abitazione di residenza, relativamente all'anno 2017, secondo quanto disposto dal presente bando.

ART. 1 – REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'AGEVOLAZIONE

Possono presentare domanda di rimborso i cittadini che, alla data di presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Semproniano;
- 2) titolarità di utenza domestica residenziale individuale e residenza anagrafica presso l'indirizzo della fornitura;
- 3) titolarità di fornitura domestica residenziale individuale in utenza aggregate (ad esempio condominiali o gestite da società di lettura) con presentazione dell'attestazione dell'Amministratore di condominio o intestatario dell'utenza raggruppata circa la spesa annua (anno solare precedente) a carico del richiedente, nonché attestazione di avvenuto pagamento;
- 4) di non aver ottenuto altri contributi finalizzati al pagamento delle bollette dell'utenza idrica da Enti pubblici nel corso dello stesso anno;
- 5) possesso di un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare,

calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii. in corso di validità inferiore o uguale ad €7.500,00. Ai sensi dell'art. 11 comma 9 del DPCM 159/2013, qualora, alla data della domanda, l'interessato non fosse in possesso dell'attestazione di cui sopra, dovrà dimostrare di aver sottoscritto la DSU compilata ai sensi del DPCM sopraccitato allegando alla domanda la relativa ricevuta di presentazione della stessa all'INPS.

6) Qualora il richiedente abbia ISEE pari a zero (€ 0,00) dovrà essere allegata alla domanda la documentazione di cui all'articolo 2.

I requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Non potrà essere oggetto di agevolazione l'utenza cessata, se non nel limite del periodo di attività della fornitura per l'anno 2016, e nei confronti del solo richiedente.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di agevolazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia dell'attestazione ISEE rilasciata dall'INPS e valida alla data di presentazione della domanda oppure ed in alternativa copia della ricevuta di presentazione all'INPS della DSU per la quale non è stata ancora rilasciata dall'INPS la relativa attestazione;
2. Certificazione, a firma dei Servizi Sociali, che attesti che il richiedente fruisce di assistenza da parte dei Servizi Sociali nel caso di ISEE pari a 0 oppure ed in alternativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la fonte di sostentamento, compilata a cura del soggetto interessato o da chi presta l'aiuto economico con allegata copia di documento di identità in corso di validità nel caso in cui il richiedente abbia ISEE pari a 0 e non sia assistito dai Servizi Sociali del Comune (Allegato A alla domanda);
3. In caso di utenza aggregata: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma dell'amministratore di condominio o di analoga figura che attesti: a) la spesa annua (anno solare precedente) a carico del richiedente intendendosi, in questo caso, per spesa annua la "spesa idrica dell'anno solare precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno); b) l'avvenuto pagamento da parte del richiedente di tale spesa (Allegato B alla domanda);
4. Copia di una fattura dell'utenza idrica domestica per l'anno 2016 e copia della relativa ricevuta di pagamento;
5. Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
6. Per i cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

ART. 3 – NUCLEO FAMILIARE DI RIFERIMENTO

Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare. Il nucleo familiare è quello risultante dallo stato di famiglia anagrafico. Pertanto il nucleo familiare del chiedente è quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, pur non essendo legati da vincoli di parentela, risultano iscritti nello stato di famiglia anagrafico. Fa parte del nucleo familiare anche il coniuge non legalmente separato con altra residenza e le persone a carico ai fini IRPEF.

Il nucleo familiare deve corrispondere a quello indicato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica oltre che nella attestazione I.S.E./I.S.E.E. deve essere quello di cui al D.P.C.M. n.221 del 07/05/1999 e successive modifiche o integrazioni.

ART. 4 - FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria degli aventi diritto sarà definita assegnando la priorità al valore ISEE più basso. A parità di valore ISEE la collocazione in graduatoria sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri aggiuntivi:

1. Anziani ultrasessantacinquenni;
2. Giovani coppie (età inferiore o uguale a 30 anni);
3. Famiglie economicamente disagiate (da relazione dei servizi sociali);
4. Famiglie con presenza di soggetti disabili;
5. Secondo l'ordine crescente del numero di protocollo attestante la data di presentazione della domanda.

I richiedenti in possesso dei requisiti richiesti, come individuati nell'articolo 1, saranno inseriti in una graduatoria che, approvata, sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

La pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto e degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli articolo 8 e 10 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

ART. 5 - AMMONTARE DEL RIMBORSO

Ai beneficiari potrà essere erogato, di norma, un rimborso nella misura massima del 70% dell'importo corrisposto per il consumo idrico relativo all'anno 2016, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno e da documentarsi dal richiedente tramite le apposite bollette pagate. Tale percentuale massima potrà essere aumentata, fino alla spesa idrica complessiva dell'anno precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno, in presenza di particolari situazioni economiche-sociali del nucleo familiare del richiedente certificate da parte dei Servizi Sociali.

Qualora il fondo assegnato dall'Autorità Idrica Toscana, pari ad €1428,31, non consenta di coprire tutto il fabbisogno, il rimborso concesso sarà abbattuto di una percentuale di pari importo a tutti gli aventi diritto e, comunque, fino ad un rimborso non inferiore al 33% della spesa per il consumo idrico relativo all'anno 2016, debitamente documentata.

Qualora anche in questo ultimo caso le risorse assegnate non fossero sufficienti, il rimborso sarà erogato nella misura minima del 33%, rispettando l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse.

Pertanto, in considerazione di quanto sopra, la collocazione nella graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'erogazione del contributo o della percentuale di contributo di cui ai precedenti commi del presente articolo.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti dal Comune di Semproniano e disponibili unitamente al bando ed agli allegati sul sito internet del Comune: www.comune.semproniano.gr.it e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Semproniano, Via Roma, n. 35/39, Semproniano.

Le istanze, debitamente sottoscritte e corredate da una copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità, dovranno comprendere tutta la necessaria ed idonea documentazione di cui all'articolo 2 del presente bando.

La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni del Comune.

Eventuali successivi cambiamenti di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente.

In mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la mancata ricezione, da parte degli interessati, delle comunicazioni inerenti il procedimento, anche per eventuali ritardi del Servizio Postale.

Le domande potranno essere presentate:

1. A mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Semproniano, Via Roma, n. 35/39, Semproniano;
2. A mezzo Raccomandata postale A/R all'indirizzo Comune di Semproniano, Via Roma, n. 35/39, 58055, Semproniano e dovranno pervenire entro il termine di scadenza del Bando e, pertanto, non farà fede il timbro postale; il Comune non si assume responsabilità alcuna circa eventuali ritardi per disguidi postali o dispersioni di domande imputabili a terzi;
3. A mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: comune.semproniano@postacert.toscana.it.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12 del giorno 30 Giugno 2017.

ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE DEFINITIVA DELLE DOMANDE

Saranno escluse, senza possibilità di riammissione, le domande:

- 1) non debitamente sottoscritte;
- 2) prive della copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- 3) che, a seguito di controlli da parte dei competenti Uffici del Comune di Semproniano e prima dell'approvazione della graduatoria dovessero contenere dati non corrispondenti al vero;
- 4) prive dell'attestazione ISEE o, in mancanza, della ricevuta di presentazione della DSU all'INPS;
- 5) corredate da attestazioni ISEE riportanti omissioni e difformità;
- 6) pervenute al protocollo comunale o alla PEC successivamente alla scadenza del bando.

ART. 8 - RICORSI

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria è possibile presentare ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

ART. 9 - CONTROLLI E SANZIONI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 6 comma 3 del DPCM 221/1999, l'Amministrazione Comunale potrà procedere, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive avvalendosi anche della collaborazione dell'Ente Gestore, del portale dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio e della Guardia di Finanza competente per territorio.

L'Amministrazione Comunale, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiarerà decaduto il richiedente dall'intero contributo nel caso che dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti, non dovuta ad errori materiali o di modesta entità.

In ogni caso l'Amministrazione agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

ART. 10 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando saranno trattate con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. Fabrizio Ferini.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.vo 196/2003.

Dalla Residenza Municipale, li 31 Maggio 2017



Il Responsabile del Servizio
Dr. Fabrizio Ferini

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. Ferini", written over the typed name.

