

UCMAG 8 - AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA per l'AGGIORNAMENTO dell'elenco di idonei ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 da assumere a tempo indeterminato o determinato con vari profili nella Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e nei Comuni facenti parte dell'Unione

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Consiglio n. 3 del 21/03/2024 con la quale l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana in qualità di soggetto capofila ha avviato la procedura e approvato lo schema d'accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021;

VISTE le deliberazioni dei Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Santa Fiora e Seggiano, che hanno già aderito all'Accordo con l'Unione;

VISTA la Deliberazione di Giunta Esecutiva n° 39 del 23.04.2024 di approvazione del << Regolamento per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali (Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 articolo 3-bis). Approvazione. >>;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, n. 28 del 06/03/2025: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali (decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 articolo 3-bis) esame richieste adesione all'accordo avanzate dai Comuni di Roccalbegna e Semproniano per le procedure di selezione non ancora avviate".

VISTE le ulteriori deliberazioni dei Comuni di Roccalbegna e Semproniano che hanno aderito all'Accordo con l'Unione;

VISTO che la formazione degli elenchi di idonei si è conclusa durante l'anno 2024 e 2025 come da specifiche determinazioni;

DATO ATTO che l'articolo 3-bis comma 5 del D.L. 80 del 9 giugno 2021 prevede che elenchi di idonei una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo al fine di mettere a disposizione degli enti aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio;

RICHIAMATA la determinazione n. 389 del 03/03/2026 relativa all'ultimo aggiornamento periodico degli elenchi di idonei per i vari profili che alla data odierna risultano composti rispettivamente dai seguenti numeri di candidati:

- Profilo Istruttore Tecnico ITC n. 4 candidati
- Profilo Istruttore Informatico IIC n. 1 candidato
- Profilo Istruttore Amministrativo contabile IAC n. 18 candidati
- Profilo Istruttore di vigilanza IVC n. 20 candidati
- Profilo Istruttore Direttivo Tecnico IDFTD n. 1 candidati
- Profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile IDFAD n. 5 candidati

VISTI:

- gli atti di indirizzo o programmatici con riferimento alle procedure di cui al D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021 avente ad oggetto << Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali >>;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021, convertito in L.113/2021 relativo alla "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito";
- il nuovo Regolamento Concorsi Pubblici approvato con DPR n. 82, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29 Giugno 2023;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio III "Gestione Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni Amiata

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, è indetta una selezione pubblica per esami, per l'**AGGIORNAMENTO** dell'Elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato - o a tempo determinato - previo colloquio o altra prova selettiva, i seguenti profili professionali presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e/o presso i Comuni facenti parte della suddetta Unione:

- ❖ Istruttore Direttivo / funzionario amministrativo - contabile - ex Cat. D, del CCNL personale non dirigente funzioni locali – (IDFAD);
- ❖ Istruttore Direttivo / funzionario tecnico - ex Cat. D, del CCNL personale non dirigente funzioni locali – (IDFTD);
- ❖ Istruttore Amministrativo – Contabile - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali – (IAC);
- ❖ Istruttore Tecnico - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali – (ITC);
- ❖ Istruttore Informatico - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali – (IIC);
- ❖ Istruttore di Vigilanza - ex. Cat C. del CCNL personale non dirigente funzioni locali – (IVC).

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, pena esclusione, il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali comunali;
- d) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
- f) Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile che vi siano soggetti;
- g) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, per persistente, insufficiente rendimento, non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento (art. 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957);
- h) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel

casellario giudiziale, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) essere in possesso dei seguenti Titoli di Studio necessari per la partecipazione alla selezione:

(IDFAD) ISTRUTTORE DIRETTIVO/ FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:

- Scienze dei servizi giuridici classe 2,
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17,
- Scienze economiche – classe 28,
- Scienze giuridiche – classe 31,

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:

- Scienze dei servizi giuridici L-14,
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16,
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale L18,
- Scienza economiche L-33,
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali L- 36,

Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:

- Finanza 19 S,
- Giurisprudenza 22 S,
- Scienze dell'economia 64 S,
- Scienze della politica 70 S,
- Scienze delle pubbliche amministrazioni 71 S,
- Scienze economico aziendali 84 S,

Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004:

- Lauree magistrali in Giurisprudenza LMG/01,
- Finanza LM 16,
- Scienze dell'economia LM 56,
- Scienza della politica LM 62,
- Scienze delle pubbliche amministrazioni LM 63,
- Scienze economico aziendali LM 77,

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche).

Ovvero titoli equipollenti.

(IDFTD) ISTRUTTORE DIRETTIVO/ FUNZIONARIO TECNICO

Laurea triennale:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale,
- L-17 Scienze dell'architettura,
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale,
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia,
- L-25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali,
- L-26 Lauree in Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari,

- L-34 Lauree in Scienze Geologiche,

Ovvero titoli equipollenti.

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Edile:

- Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; o titolo equipollente come Agronomo o Geologo;

ovvero: Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S

- Architettura del Paesaggio, classe 4/S
- Architettura e Ingegneria Edile, classe 28/S
- Ingegneria Civile, classe 38/S
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e classe 54/S

- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

ovvero: Laurea Magistrale D.M. 270/2004

- classe LM-3 Architettura del paesaggio,
- classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura,
- classe LM-23 Ingegneria Civile,
- classe LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi,
- classe LM 26 Ingegneria della Sicurezza,
- classe LM-31 Ingegneria,
- classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- classe LM- 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,
- classe LM-73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali,
- classe LM-74 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Geologiche,
- classe LM-75 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio.

Ovvero titoli equipollenti.

(IAC) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo superiore assorbente:

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999;

- Scienze dei servizi giuridici classe 2;
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17;
- Scienze economiche – classe 28;
- Scienze giuridiche – classe 31;

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:

- Scienze dei servizi giuridici L-14;
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16;
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale L18;
- Scienza economiche L-33,
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali L- 36;

Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:

- Finanza 19 S,

- Giurisprudenza 22 S,
- Scienze dell'economia 64 S,
- Scienze della politica 70 S,
- Scienze delle pubbliche amministrazioni 71 S,
- Scienze economico aziendali 84 S;

Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004:

- Lauree magistrali in Giurisprudenza LMG/01, Finanza LM 16, Scienze dell'economia LM 56,
- Scienza della politica LM 62,
- Scienze delle pubbliche amministrazioni LM 63,
- Scienze economico aziendali LM 77,

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche).

Ovvero titoli equipollenti.

(ITC) ISTRUTTORE TECNICO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, quali

- Geometra;
- Perito industriale edile;
- Liceo tecnico per le costruzioni, le infrastrutture territoriali e la salvaguardia urbanistica;
- Perito agrario;

Ulteriori titoli (diplomi di maturità – 5 anni) ad essi equiparati, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali o titolo superiore attinente al profilo es. Laurea Triennale D.M. 509/1999:

- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile, civile, ambientale;

Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM):

- Architettura del Paesaggio (LM-3);
- Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4);
- Ingegneria Civile (LM-23);
- Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48);
- Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75);
- Scienze e tecnologie geologiche (LM-74);

oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Ovvero titoli equipollenti.

(IIC) ISTRUTTORE INFORMATICO

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito informatico;
- perito elettronico;
- perito in informatica e telecomunicazioni;
- ragioniere programmatore;
- diploma di maturità tecnica settore tecnologico, indirizzo "Informatica e telecomunicazioni" o indirizzo "Elettronica ed elettrotecnica";

- diploma di maturità tecnica settore economico, indirizzo “Amministrazione, finanza e marketing”, articolazione “Sistemi informativi aziendali – S.I.A.”;
- diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico;
- Ulteriori titoli (diplomi di maturità – 5 anni) ad essi equiparati, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali;
- oppure uno dei seguenti titoli superiori assorbenti:
 - laurea triennale appartenenti alla classe L-8 “Ingegneria dell’informazione” e alla classe L-31 “Scienze e tecnologie informatiche” (ex DM 270/2004) ovvero Lauree magistrali appartenenti alle classi LM-18 “Informatica”, LM-27 “Ingegneria delle Telecomunicazioni”, LM-29 “Ingegneria Elettronica”, LM-32 “Ingegneria informatica” o LM-66 “Sicurezza Informatica” o LM-91 “Tecniche e Metodi per la Società dell’Informazione” o titoli a questi equiparati ex Decreto Interministeriale 9/07/2009.

Ovvero titoli equipollenti.

(IVC) ISTRUTTORE DI VIGILANZA

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo superiore assorbente:

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:

- Scienze dei servizi giuridici classe 2,

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:

- Scienze dei servizi giuridici L-14,
- Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione L-16,
- Scienze dell’economia e della gestione aziendale L18,
- Scienza economiche L-33,
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze dei servizi sociali L.39,
- LS-22 Giurisprudenza,
- LS-102 LS-57 Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali,
- LS-60 Relazioni internazionali
- LS-64 Scienze dell’economia,
- LS-70 Scienze della politica,
- LS-71, LS-89 Sociologia,
- LS-64 Scienze dell’Economia,
- LS-84 Scienze Economico-Aziendale,
- LMG-01 Giurisprudenza,
- LM-87 Servizio Sociale e Politiche sociali,
- LM-52 Relazioni Internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni,
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale,
- LM-56 Scienze dell’Economia,
- LM-77 Scienze economico aziendali

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze dell’Amministrazione o Sociologia.

Ovvero titoli equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero È NECESSARIO compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Per idonee informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, è possibile far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Tutte/i le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il bando di partecipazione alla selezione è pubblicato sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) oltre che all'Albo Pretorio Informatico e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana <https://www.uc-amiata.gr.it> e su quello istituzionale dei Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni richieste in merito al possesso dei requisiti e degli allegati richiesti nel presente bando.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la compilazione online sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO.

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire **entro il giorno 25 Marzo 2026 ore 16:00** (ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>)) e non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere, fax, raccomandata o PEC).

Ai fini dell'ammissione, la data di presentazione della candidatura è attestata da apposita ricevuta rilasciata dal Portale inPA.

Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o di altro domicilio digitale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Il candidato dovrà versare una quota pari a € 10,00 (dieci) relativi alla tassa di concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso. **La quota di partecipazione non è rimborsabile.**

Il pagamento della quota deve avvenire esclusivamente a mezzo del sistema di pagamento "pagoPA".

L'utente (il partecipante) può effettuare il pagamento scegliendo una delle due modalità:

- utilizza la funzione "Paga online" che ti permette di effettuare tale operazione in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad Internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online
- scarica l'avviso di pagamento e recati presso gli uffici o sportelli di pagamento.

L'avvenuto pagamento potrebbe essere notificato con ritardo.

Per accedere alla presentazione della domanda in caso di accesso diretto dal portale inPA deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA;

Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo “Ricerca” il seguente codice concorso: **“UCMAG8 - AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA per l'AGGIORNAMENTO dell'elenco degli idonei da assumere a tempo indeterminato o determinato con vari profili”** selezionando la procedura concorsuale secondo il profilo di interesse.

- procedere alla compilazione, al pagamento della tassa di concorso ed alla presentazione della candidatura cliccando **“INVIA LA TUA CANDIDATURA”**.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it.

Il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana è a disposizione per eventuali informazioni via mail all'indirizzo s.forti@uc-amiata.gr.it - telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00 al seguente recapito 0564/965262.

Si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate ed inviate entro il termine **delle ore 16:00 del giorno 25/03/2026** non saranno accettate dal sistema.

Si consiglia, inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda online. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso, pubblicando sul sito e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.

In caso di richiesta di ausili, il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata Legge allegando alla domanda l'apposita certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, Legge n. 104/1992), nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi. In difetto delle certificazioni richieste (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie) le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta dei concorsi pubblici indetti dai comuni con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per consentire all'amministrazione di predisporre gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione di misure speciali per i soggetti con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. I tempi aggiuntivi concessi a tali candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. In difetto delle certificazioni richieste (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie) le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

Le candidate in stato di gravidanza dovranno produrre la documentazione rilasciata dalla ASL territorialmente competente circa l'impossibilità al rispetto del calendario delle prove di esame per le quali intendono chiedere il differimento. In difetto delle certificazioni richieste (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie) le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia all'Unione dei Comuni

Montani Amiata Grossetana (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, l'Ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatoli con apposita comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.

Le candidature presentate all'Unione dei Comuni Amiata Grossetana con data antecedente a quella del presente avviso non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente, così come previsto dal presente avviso.

ART. 4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana <https://www.uc-amiata.gr.it> e su quello istituzionale dei Comuni di alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione sui siti e la Unione Dei Comuni Montani Amiata Grossetana Declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

Costituiscono motivo di esclusione sono:

1. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso del bando e/o la mancata regolarizzazione delle dichiarazioni richieste nei termini assegnati dall'amministrazione;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicate nell'art. 3 del presente bando;
3. La mancata regolarizzazione del pagamento della tassa di concorso dei termini perentori assegnati dall'amministrazione.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata attraverso il Portale inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana <https://www.uc-amiata.gr.it> e su quello istituzionale dei Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, l'ammissione viene effettuata con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alle prove, e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti richiesti.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana nel rispetto della normativa vigente.

È presieduta da un Presidente e composta da altri due tecnici esperti ed un segretario ed eventuali componenti aggiunti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento delle selezioni uniche approvato dall'Unione

dei Comuni Amiata Grossetana e dai singoli comuni partecipanti.

ART. 7 - CONOSCENZE RICHIESTE PER CIASCUN PROFILO:

(IDFAD) ISTRUTTORE DIRETTIVO/ FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90 e s.m.i.);
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Elementi di contabilità, finanza e tributi negli Enti locali (TUEL, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) anche con riferimento ai principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali;
- Disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- Il sistema dei controlli degli Enti Locali;
- I delitti contro l'Amministrazione Pubblica. Le responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

(IDFTD) ISTRUTTORE DIRETTIVO/ FUNZIONARIO TECNICO

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 s.m.i.);
- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Normativa in materia ambientale;
- Normativa in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio di livello nazionale e regionale;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Nozioni di catasto e topografia;
- Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi e la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e ss.mm.);
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni).

(IAC) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90 e ss.mm.);

- Elementi di contabilità, finanza e tributi negli Enti locali (TUEL, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) anche con riferimento ai principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
- Elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni).

(ITC) ISTRUTTORE TECNICO

- Nozioni di diritto costituzionale
- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Normativa in materia ambientale
- Normativa in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio di livello nazionale e regionale;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Nozioni di catasto e topografia;
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 s.m.i.);
- Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi e la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e ss.mm);
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016)
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni)

(IIC) ISTRUTTORE INFORMATICO

- Architetture dei sistemi di elaborazione, reti di calcolatori e sistemi distribuiti;
- Sicurezza dei sistemi informativi;
- Sistemi operativi (Microsoft Windows e Linux), servizi di rete e gestione utenti;
- Modelli architetturali degli applicativi gestionali;
- Componenti hardware delle infrastrutture server;
- DBMS (Oracle, PostgreSQL, MySQL e MS SQL server);
- Virtualizzazione server e client (piattaforma VMware);
- Software a codice sorgente aperto (open source);
- Sistemi distribuiti di autenticazione forte;
- Nozioni architetture su pagoPa;
- Ordinamento degli enti locali;
- Codice della Amministrazione Digitale;

- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016).

(IVC) ISTRUTTORE DI VIGILANZA

- Diritto penale, procedura penale con particolare riferimento a funzioni ed attività della polizia giudiziaria;
- Normativa statale (l. 65/1986 e s. m. e i.) in tema di polizia locale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Nozioni di diritto costituzionale
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni)
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.)
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016)
- Elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sarà svolto nel corso della prova orale da parte di ciascun Comune interessato all'utilizzo dell'elenco di idonei.

ART. 8 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE

La prova selettiva potrà essere a risposta multipla o a risposta aperta, secondo la valutazione della commissione, e riguarda le materie indicate nell'avviso ed è volta ad accertare il grado di conoscenze del candidato, le capacità logiche, tecniche e giuridiche nonché l'attitudine alla risoluzione dei problemi, in relazione alla categoria di riferimento.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

Il diario della prova scritta e il luogo di svolgimento saranno comunicati tramite Portale inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana <https://www.uc-amiata.gr.it> e su quello istituzionale dei Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso" con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio delle medesime.

Qualora il ricorso agli strumenti informatici per lo svolgimento della prova scritta, previsti al comma 2 dell'art. 13 del DPR 487/1994, non sia in grado di assicurare una maggiore celerità ed economicità in relazione al numero dei partecipanti e in riferimento alla tipologia delle prove prescelte, rivelandosi, al contrario, eccessivamente oneroso sul piano finanziario ed organizzativo, anche in relazione alle dimensioni dell'Ente, le prove scritte potranno essere svolte mediante sistemi analogici, cioè attraverso l'utilizzo della carta e della penna.

ART. 9 – FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un Elenco aggiornato di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Responsabile delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Responsabile delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, verrà pubblicato attraverso il Portale inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana <https://www.uc-amiata.gr.it> e su quello istituzionale dei Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

L'elenco avrà una durata di tre anni e sarà aggiornato annualmente per i successivi due anni a seguito di specifico avviso. L'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e i Comuni aderenti potranno interpellare le idonee risultanti dalla presente procedura e, in caso di accettazione della chiamata, dovranno sostenere presso l'ente una

selezione ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021.

Gli idonei selezionati dal presente bando restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura mentre l'assunzione, a tempo determinato non comporterà estromissione dall'elenco.

ART. 10 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

L'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere all'elenco delle idonee risultanti dalla presente procedura e dai candidati ancora presenti in elenco a seguito della precedente procedura previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) eventuali riserve dei posti previste dalla normativa vigente;
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello;
- g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente **esce per sempre** dai rispettivi elenchi degli idonei per profili appartenenti alla stessa area prevista dal CCNL e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

ART. 11 – RISERVE DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto alla riserva dei posti o hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, sono fissate in applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni nonché delle ulteriori norme vigenti in materia e verranno applicate unicamente nelle graduatorie delle selezioni formate da ciascun singolo Ente.

A parità di merito, i titoli di preferenza, pertanto, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello

Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- n) minore età anagrafica.

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo. Si precisa che anche nell'interpello si terrà conto dei titoli dichiarati in sede di domanda e la rappresentanza di genere è valutata dall'amministrazione che procede all'assunzione.

ART. 12 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente << C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali >>.

Lo stipendio tabellare per l'area degli istruttori è di € 23.138,75 lordi per dodici mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali, ed erariali, come per legge, e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Lo stipendio tabellare per l'area dei funzionari è di € 25.114,11 lordi per dodici mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali, ed erariali, come per legge, e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste nel vigente Regolamento delle selezioni esterne. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo. Resta ferma ed impregiudicata la facoltà dell'Ente procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Il Responsabile della procedura, *con motivato provvedimento*, può disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato tramite il Portale inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana <https://www.uc-amiata.gr.it> e su quello istituzionale dei Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castell'Azzara, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana o dei singoli Comuni aderenti.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO RISORSE UMANE
DOTT.SSA SILVIA FORTI

Segue informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679).

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 “ Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che l'Unione dei Comuni si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue: **TRATTAMENTO:** definizione Considerando che per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente. **FINALITÀ e BASE GIURIDICA** I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a procedure relative al reclutamento di personale tramite selezione per formazione elenco di idonei ai sensi della vigente normativa in materia, richiamata nel bando di concorso. **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti. **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)** Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO** Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterla come candidato/a alla selezione relativa alla formazione di elenchi di idonei di cui al presente bando. **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI.** I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente: gli Enti aderenti all'Accordo e/o che aderiranno. I dati potranno anche essere comunicati a: • tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o • ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento. Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore di competenza e/o gli incaricati del medesimo Settore e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: • il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”; • il diritto di rettifica (articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”; • il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”; • il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”; • il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”; • il diritto di opposizione (articolo 21) “L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”. L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Titolare del Trattamento è l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana con sede in Arcidosso, Loc. La Colonia n.1, tel 0564965111 PEC unione.amiata.gr@postacert.toscana.it – nella personale del Presidente Avv. Federico Balocchi.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati l'Avv. Luca Sileni email: lucasileni@gmail.com

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Unione Dei Comuni Montani Amiata Grossetana in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://uc-amiata.gr.it/index.php/privacy>, sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).